

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета  
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г.  
Томска  
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ №11  
им. В.И. Смирнова г. Томска  
\_\_\_\_\_ А.Ю. Ястребов  
Приказ от 30.08.2023 г. № 356

## **Положение о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 01.03.2017 г. № 1879 Серия 70Л01 №0000904;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 22.02.2017г. №923 серия 70А01 №0000707;
- Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации Города Томска от 07.09.2015 г. № 397;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Методические рекомендации по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Министерства просвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49)
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете школы, который имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. **Промежуточная аттестация** – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины по окончании ее изучения в текущем году. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОО, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом. В МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска промежуточная аттестация может быть организована в следующих формах:

- заключение психолого-педагогического консилиума по результатам освоения программы 1 класса;

- итоговая контрольная работа (2-4, 5-8, 10 классы);

- переводной экзамен (5-8, 10 классы);

- определение среднего балла работ с констатирующей отметкой по данному предмету за текущий учебный год (2-4, 9, 11 классы).

1.5. Цель промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- повышение ответственности образовательной организации за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету и оценку метапредметных результатов не реже одного раза за учебных два года по отдельному графику.

1.6. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, модулям проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ (работ с констатирующей отметкой) за учебный год и фиксируется в электронном журнале, в электронном дневнике.

1.7. Оценка метапредметных результатов (универсальных учебных действий) представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые представлены в программе формирования универсальных учебных действий ОО и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий.

1.8. Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

1.9. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам окончания обучения в очередном классе директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

1.10. Достижение личностных планируемых результатов ООП фиксируется как наличие личного портфолио обучающегося в электронном журнале, но не оценивается.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся школы.

2.2. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, модулям учебного плана проводится в конце учебного года, либо по мере окончания изучения курса или модуля.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки аттестационной сессии. Аттестационная сессия – время, отведенное на проведение промежуточной аттестации в рамках годового календарного учебного графика на соответствующий учебный год. Сроки аттестационной сессии утверждаются директором школы. График промежуточной аттестации для всех параллелей классов по всем предметам формируется заместителем директора по УКО и утверждается директором школы. Промежуточная аттестация заканчивается не позднее, чем за 2 дня до заседания педагогического совета школы по итогам успеваемости за год и перевода обучающихся в следующий класс.

2.4. На уровне начального общего образования (1 классы) за результат промежуточной аттестации принимается заключение психолого-педагогического консилиума на основании итоговой комплексной работы. Консилиум принимает решение об освоении (или неосвоении) программы 1 класса.

2.5. На уровне начального общего образования (2-4 классы) за результат промежуточной аттестации принимается средний балл всех работ с констатирующей отметкой по данному предмету за учебный год. В случае несогласия обучающегося или родителей обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего) с результатами промежуточной аттестации в виде среднего балла работ с констатирующей отметкой, промежуточная аттестация может быть проведена в форме переводного экзамена по данному предмету.

2.6. На уровне среднего общего образования (5-8 классы) промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в виде итоговой контрольной работы или переводного экзамена.

2.7. На уровне основного общего образования (5-8 классы) за результат промежуточной аттестации по предметам «музыка», «технология», «изобразительное искусство» принимается средний балл всех работ с констатирующей отметкой по данному предмету за учебный год. В случае несогласия обучающегося или родителей обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего) с результатами промежуточной аттестации в виде среднего балла работ с констатирующей отметкой, промежуточная аттестация может быть проведена в форме переводного экзамена по данному предмету.

2.8. На уровне среднего общего образования (10 классы) промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана, при этом по профильным предметам проводится переводной экзамен в формате ЕГЭ, по предметам, изучаемым на базовом уровне, – итоговая контрольная работа.

2.9. За результат промежуточной аттестации в 9, 11 классах принимается средний балл всех констатирующих работ за текущий учебный год по каждому предмету отдельно. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося с результатами промежуточной аттестации в виде среднего балла работ с констатирующей отметкой, промежуточная аттестация проводится в форме итоговой контрольной работы по данному предмету.

2.10. За результат промежуточной аттестации по предметам учебного плана 9 класса из части, формируемой участниками образовательных отношений, принимается итоговая контрольная работа, которая оценивается по системе «зачет/незачет».

2.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, доводятся до сведения обучающихся не позднее 5 рабочих дней после проведения процедуры промежуточной аттестации.

2.12. Результаты промежуточной аттестации выставляются учителем в электронный журнал в отдельную графу после годовой отметки.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.14. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные решением педагогического совета школы.

2.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию полностью или по отдельным предметам, в том числе по состоянию здоровья, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно с обязательной сдачей испытаний промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.16 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.19. В качестве результата промежуточной аттестации (с отметкой «отлично») по любому предмету учебного плана принимаются дипломы победителей Всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального или всероссийского уровня) и дипломы победителей Всероссийской научно-практической конференции «Юные дарования», а также дипломы победителей вузовских олимпиад и конференций, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ;

2.20. В качестве результата промежуточной аттестации по любому предмету учебного плана принимается результат всероссийской проверочной работы по данному предмету.

2.21. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета, но не реже, чем 1 раз в два года у группы обучающихся. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

### **3. ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

3.1. **Итоговая контрольная работа** проводится учителем - предметником в 5-8, 10 классах, по всем предметам, кроме тех, которые сдаются в форме переводного экзамена.

3.2. Требования к содержанию контрольно-измерительных материалов итоговой контрольной работы представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.3. Итоговая контрольная работа проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

3.4. На проведение итоговой контрольной работы отводится не более 40 минут для 2-8 классов, не более 90 минут для 9-11 классов.

3.5. На итоговой контрольной работе предусматривается присутствие ассистента.

3.6. Итоговая контрольная работа проверяется учителем-предметником. Протокол результатов и бланки ответов сдаются заместителю директора по УКО не позднее двух рабочих дней после проведения итоговой контрольной работы.

3.7. Обучающийся и родитель (законный представитель) обучающегося имеют право ознакомиться с результатами проверки итоговой контрольной работы, получить устный комментарий учителя о допущенных ошибках и порядке проверки работы в соответствии с установленными критериями.

3.8. В случае несогласия с результатами итоговой контрольной работы как формы промежуточной аттестации обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением на имя председателя аттестационной комиссии.

3.9. Содержание контрольно-измерительных материалов для прохождения промежуточной аттестации в форме ИКР и УПЭ является открытым для всех участников образовательного процесса. Полный список тем/вопросов и демоверсии публикуется на сайте школы.

#### **4. ПЕРЕВОДНОЙ ЭКЗАМЕН**

4.1. На промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена в 5-8 классах выносятся предметы, предложенные педагогическим советом школы и утвержденные директором для каждой параллели классов.

4.2. Утвержденный перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена для обучающихся 5-8 классов, публикуется на сайте школы не позднее, чем за месяц до начала аттестационной сессии.

4.3. Для проведения переводного экзамена создаются аттестационные комиссии, списки которых утверждаются директором школы.

4.4. График проведения переводных экзаменов доводится до сведения участников образовательного процесса за две недели до начала аттестационной сессии.

4.5. Содержание контрольно-измерительных материалов для прохождения промежуточной аттестации является открытым для всех участников образовательного процесса. Полный пакет контрольно-измерительных материалов переводных экзаменов публикуется на сайте школы не позднее, чем за месяц до начала аттестационной сессии. Требования к содержанию и оформлению контрольно-измерительных материалов переводных экзаменов содержатся в приложении № 2 к настоящему Положению.

4.6. Результаты переводного экзамена сообщаются экзаменуемому непосредственно после окончания процедуры промежуточной аттестации в форме переводного экзамена. Протокол результатов сдается в учебную часть школы. (Форма протокола представлена в приложении № 3).

4.7. В случае несогласия с результатами переводного экзамена как формы промежуточной аттестации обучающийся или родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением на имя председателя аттестационной комиссии.

#### **5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ**

5.1. Экстернат — это форма аттестации на семейном образовании и самообразовании, при которой ученик самостоятельно осваивает программу и экстерном проходит промежуточную и/или итоговую аттестацию. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.3. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

5.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) ребенка, получающего образование в форме семейного образования или самообразование, обращаются в образовательную организацию **с заявлением** о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Дата и место рождения ребенка
- Фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)
- Форма получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка)

- Справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

- Аттестат об основном общем образовании установленного образца при подаче заявления на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования;

5.5. В случае, если обучающийся ранее не получал общего образования в образовательной организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

5.6. Директор школы издает приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.7. Школа под роспись осуществляет ознакомление экстерна и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой.

5.8. Сроки прохождения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным законодательством.

5.9. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.

5.10 Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, порядке и с периодичностью, определяемыми локальными актами школы.

5.11. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.12. Школа устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ними под роспись экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, форму которых устанавливает школа.

5.14. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форму которой устанавливает школа.

5.15. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

5.16. На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам окончания обучения в очередном классе директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

5.17. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора школы экстерн отчисляется из школы.

5.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.19. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно со школой обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

5.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

5.23. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организации с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

<b>Направление внеурочной деятельности</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации
Духовно-нравственное	Портфолио, зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации
Социальное	Портфолио, ролевая игра, анкетирование, тестирование и иные формы аттестации. Вожатская работа с младшими школьниками
Общеинтеллектуальное	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, научноисследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ и иные формы аттестации
Общекультурное	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, выставка работ и иные формы фестиваль, проведения и иные формы аттестации
Функциональная грамотность	Участие в олимпиадах и конкурсах, работа на ЭОР по функциональной грамотности
Разговоры о важном	Проекты. Конкурсы. Волонтерская работа.
Профориентационная работа	Участие в олимпиадах, конкурсах. Работа на ЭОР по профориентации

6.2. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть - индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива. - групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебно- исследовательская конференция и

другие

6.3. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа применяется критериальная система оценивания.

7.2. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности.

Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде зачета/незачета:

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне.

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто.

Критический уровень, «незачет» – означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

7.3. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

8.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся курса внеурочной деятельности.

8.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов, разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности.

8.4. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.

8.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в Протоколе промежуточной аттестации.

8.6. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет Протокол промежуточной аттестации заместителю директора по ВСиДО.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической



задолженностью.

8.8. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность.

8.9. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности, проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющим академическую задолженность.

8.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

8.13. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель после ее проведения.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОСРОЧНО**

9.1. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Досрочное прохождение обучающимися промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с порядком, определенным разделом 8.

## **10. ЗАЧЕТ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ВЫСОКИМ РЕЗУЛЬТАТАМ ЛИЧНОСТНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

10.1. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

10.2. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ (указываются имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

## **11. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ИЛИ ИХ ЧАСТЕЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

11.1. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения обучающимся планируемых предметных результатов освоения образовательных программ.

11.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года.

11.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования, учебным планом дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

11.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

11.5. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

11.6. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

- эссе (сочинение);

- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;

- выполнение творческого задания и т.п.

11.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

11.8. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

11.9. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УКО согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

11.10. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля. Итоговая отметка при промежуточной аттестации: выставляется по среднему баллу констатирующих работ.

- выставляется 5 (отлично) – от 4,6 и выше;

- выставляется 4 (хорошо) – от 3,6 – до 4,59.

- выставляется 3 (удовлетворительно) – от 2,6 до 3,59.

11.12. При выставлении итоговой отметки обучающегося за год учитываются отметки промежуточной аттестации.

11.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала.

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

12.1. При организации и проведении процедуры промежуточной аттестации возникают определенные обязанности и права у участников образовательного процесса.

12.2. Администрация школы обязана:

- ознакомить участников образовательного процесса с Положением о промежуточной аттестации, принятом на педагогическом совете и утвержденным директором школы;

- установить сроки аттестационной сессии;

- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;

- утвердить график промежуточной аттестации и консультаций;

- утвердить контрольно-измерительные материалы;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся переводные экзамены;

- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педагогическом совете;

- в случае возникновения конфликтной ситуации по поводу объективности оценивания промежуточной аттестации создается комиссия для разрешения спора.

12.3. Администрация школы имеет право:

- предлагать изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации для

рассмотрения на педагогическом совете школы;

- возвращать учителю-предметнику на доработку контрольно-измерительные материалы, если они не соответствуют уровню и содержанию образовательной программы, и требованиям (приложения № 1 и № 2).

12.4. Педагоги, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предметам и сдать его в определенный срок заместителю по направлению;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;
- создать благоприятную атмосферу при проведении промежуточной аттестации;
- подводить итоги промежуточной аттестации согласно данному Положению;
- в день проведения промежуточной аттестации предоставить заместителю директора по направлению протокол переводного экзамена;
- отметки за промежуточную аттестацию выставить в электронный журнал не позднее 2 дней после проведения аттестации.

12.5. Педагоги имеют право:

- вносить предложения по процедуре проведения промежуточной аттестации для рассмотрения на педагогическом совете;
- выбирать форму проведения процедуры промежуточной аттестации в случаях, изложенных в п. 2.5.

- быть включенными в состав аттестационной комиссии;

12.6. Обучающиеся школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу по всем предметам учебного плана и вовремя сдавать РКО, на основании которых проводится промежуточная аттестация и выставляется годовая отметка по предмету;

- участвовать в мониторингах метапредметных результатов, проводимых администрацией школы;

- явиться на промежуточную аттестацию в установленный срок;
- в случае неявки сообщить о причине администрации школы через классного руководителя;
- ликвидировать академические задолженности по предметам согласно составленному графику.

- вести личное портфолио;

12.7. Обучающиеся школы имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в школе;
- бесплатно пройти промежуточную аттестацию
- досрочно пройти промежуточную аттестацию в случае прохождения образовательной программы в форме самообразования.

- вовремя получать информацию о предметах, сроках и формах промежуточной аттестации;
- получать консультативную помощь во время подготовки к промежуточной аттестации;
- быть условно переведенным на следующую ступень обучения до ликвидации имеющейся академической задолженности;

- ликвидировать академическую задолженность по предметам согласно условиям данного Положения;

- предоставить документы, влияющие на проведение процедуры промежуточной аттестации;
- ознакомиться с результатами промежуточной аттестации (итоговой контрольной работы) после ее проверки.

- оспорить результаты промежуточной аттестации, оформив свое несогласие с результатами в виде заявления на имя председателя аттестационной комиссии.

12.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать благоприятные жизненные условия и оказывать психологическую поддержку ребенку во время прохождения промежуточной аттестации;

- нести ответственность за ликвидацию ребенком академической задолженности, создать

условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

12.9. Родители (законные представители) имеют право:

- быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в школе;
- вовремя получать информацию о предметах, сроках и формах промежуточной аттестации;
- получать информацию об успеваемости ребенка и результатах промежуточной аттестации;
- оспорить результаты промежуточной аттестации, оформив свое несогласие с результатами в виде заявления на имя председателя аттестационной комиссии;
- принимать решение об условиях дальнейшего обучения в школе в случае, если ребенок не освоил программу учебного года и имеет академическую задолженность.

## Приложение № 1

### ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛАМ ИТОГОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ КАК ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) промежуточной аттестации (итоговые контрольные работы) разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях МО школы, утверждаются директором школы.

2. Структура КИМов итоговых контрольных работ:

2.1. Паспорт (назначение, предмет оценки, знания и умения, выносимые на проверку)

2.2. Задания для экзаменуемого (инструкция по выполнению итоговой контрольной работы, примерный вариант итоговой контрольной работы (открытая до аттестационной сессии часть КИМ), полный текст итоговой контрольной работы (с вариантами, если они предусмотрены) – закрытая до аттестационной сессии часть КИМ).

2.3. Пакет экзаменатора (условия проведения итоговой контрольной работы (время, количество вариантов, необходимое оборудование, эталоны ответов), система оценивания, критерии оценки, шкала перевода баллов в отметку)

2.4. Перечень материалов, оборудования, информационных источников, используемых в промежуточной аттестации (материалы для обучающихся (список учебных пособий, справочников, интернет-ресурсов и т.п.), материалы для учителя (справочники, методическая литература, интернет-ресурсы и т.п.)

3. Содержание КИМов итоговой контрольной работы определяется учебной программой по данному предмету.

4. КИМы хранятся в учебной части школы до проведения процедуры промежуточной аттестации и один год после нее.

5. КИМы итоговой контрольной работы не могут содержать задания в тестовых формах с выбором вариантов ответов.

6. Содержание КИМов итоговой контрольной работы, кроме предметных, должны содержать задания на сформированность универсальных учебных действий: познавательных, регулятивных, коммуникативных.

7. В основе КИМов должны лежать критериальный подход и уровневая дифференциация контроля знаний.

## Приложение № 2

### ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМ МАТЕРИАЛАМ ПЕРЕВОДНОГО ЭКЗАМЕНА КАК ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМы) промежуточной аттестации (переводных экзаменов) разрабатываются учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях МО школы, утверждаются директором школы. Учитель вправе использовать КИМы переводных экзаменов прошлых лет с одобрения педагогического совета школы.

2. Структура КИМов переводных экзаменов:

2.1. Паспорт (назначение, предмет оценки, знания и умения, выносимые на проверку)

2.2. Задания для экзаменуемого (инструкция по подготовке к экзамену, требования к ответу, полный перечень вопросов переводного экзамена (открытая до аттестационной сессии часть КИМ).

2.3. Пакет экзаменатора (условия проведения переводного экзамена (время на подготовку экзаменуемого, время, отведенное на ответ обучающегося, и время – на ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии, количество вопросов в билете, количество билетов, необходимое оборудование), система оценивания, критерии оценки, шкала перевода баллов в отметку)

2.4. Перечень материалов, оборудования, информационных источников, используемых в промежуточной аттестации (материалы для обучающихся (список учебных пособий, справочников, интернет-ресурсов и т.п.), материалы для учителя (справочники, методическая литература, интернет-ресурсы и т.п.)

3. Содержание КИМов билетов переводного экзамена определяется учебной программой по данному предмету.

4. КИМы хранятся в учебной части школы до проведения процедуры промежуточной аттестации и один год после нее.

5. Формулировки вопросов должны нацеливать на развернутый устный монологический ответ, в основе которого лежит установление причинно-следственных связей фактов, явлений, событий.

6. В основе оценивания результатов УПЭ должны лежать критериальный подход и уровневая дифференциация контроля знаний.

Приложение № 3

**Протокол результатов промежуточной аттестации  
по \_\_\_\_\_ за \_\_\_ класс**

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистентов \_\_\_\_\_

Пакет с материалом промежуточной аттестации прилагается к протоколу.

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ обучающихся, не явились \_\_\_\_\_ обучающихся.

Аттестация началась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Аттестация закончилась в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Тема работы, вариант	Оценка за промежуточную аттестацию.	Итоговая оценка за учебный год
1				
2				

Итого: получили оценку «5» - 0; «4» - 0; «3» - 0; «2» - 0

Особые мнения членов комиссии об оценках, ответа отдельных учащихся

---

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение аттестационной комиссии в связи с данным нарушением:

---

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ Ассистент \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМ.  
В.И. СМИРНОВА Г.ТОМСКА**, Ястребов Андрей Юрьевич, ДИРЕКТОР

21.10.24 06:00 (MSK)

Сертификат 572AAAAA7EC94220DBA322D9588A3820