

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 им. В.И. Смирнова г. Томска



«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №11

им. В.И. Смирнова

Ястребов А.Ю.

Приказ №272

От «30» августа 2024г.

Программа развития информационно - библиотечного  
центра МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова  
на 2024 – 2028 гг.

Составил: педагог – библиотекарь  
Милина Л.Л.

Томск 2024

## Актуальность Программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно- грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система - Школа - Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как **информационного центра.**

## Паспорт программы

Наименование программы	<b>«Информационно-библиотечный центр в информационно-образовательной среде школы»</b>
Нормативно-правовая база	1. Конституция Российской Федерации (ст.18,27,28,35,46). 2. Манифест школьных библиотек (ИФЛА 2000 г.). 3. Конвенция ООН (1989) ст.№28. 4. «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ. 5. Закон РФ «О библиотечном деле», 1994 г. (с изменениями и дополнениями на 8 июня 2015г). 6. Национальная доктрина образования в Российской Федерации.
Заказчик Программы	Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова
Контакты	+7 (3822) 47-32-95, +7 (3822) 47-33-01, <a href="mailto:school11@education70.ru">school11@education70.ru</a> , <a href="mailto:milinall@mail.ru">milinall@mail.ru</a>
Разработчики Программы	Педагог - библиотекарь Милина Лариса Леонидовна
Сроки реализации Программы	2024 – 2028 гг.

## Концепция программы

Цель программы	Создание качественно нового уровня библиотечно - информационного обслуживания учащихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий. Привлечение учащихся и педагогов к самообразованию и активному поиску новых знаний для самореализации и самосовершенствования.
Задачи программы	<p>I. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки средствами вычислительной и организационной техники, позволяющие внедрить информационные технологии как основы свободного и равного доступа детей и подростков к информации.</p> <p>II. Формирование у учащихся - читателей библиотеки информационной культуры, повышение уровня общеобразовательной подготовки в области современных ИКТ.</p> <p>III. Развитие на базе школьной библиотеки - медиатеки.</p> <p>IV. Участие в проектах и конкурсах.</p> <p>V. Создание современных ресурсных фондов ИБЦ с учётом ФГОС.</p> <p>VI. Обеспечение электронными учебными пособиями учащихся школы.</p> <p>VII. Создание условий для проектной и исследовательской деятельности учащихся и педагогов, одаренных детей, детей-инвалидов по ФГОС.</p> <p>VIII. Содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки - досуговая деятельность.</p>
Основные направления	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Создание нормативной базы ИБЦ.</b></li> <li>■ Создание материально-технических условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов через Интернет.</li> <li>■ <i>Привлечение в ИБЦ новых пользователей.</i></li> <li>■ Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</li> <li>■ Обеспечение учащихся различными формами учебных пособий бумажных и электронных.</li> <li>■ Внедрение в практику работы новых информационно - коммуникативных технологий.</li> <li>■ Пополнение материально-технической базы ИБЦ (установка и обновление программы 1С. Библиотека).</li> <li>■ Создание и реализация программ по внеурочной деятельности с использованием проектных технологий.</li> </ul>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоговый</li> <li>2. Контроль исполнения программы в целом осуществляет администрация образовательного учреждения.</li> </ol>
Научно-методическая поддержка программы	Администрация МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова

<p>Этапы реализации программы</p>	<p>1. Этап формирующий.</p> <p>2. Этап основной (организационный). Реализация ведущих направлений программы. Осуществление промежуточного контроля их реализации 2024-2028 гг.</p> <p><i>Основная задача библиотеки на этом этапе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отладка механизмов взаимодействия всех участников образовательного процесса и использования всех имеющихся ресурсов.</li> </ul> <p>Информационные ресурсы будут использоваться.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• В проектной деятельности.</li> <li>• На уроках.</li> <li>• В кружковой деятельности.</li> <li>• Во внеклассной работе.</li> <li>• При подготовке к урокам.</li> </ul> <p>6. Создание системы мониторинга позволяющего взаимодействовать всем участникам образовательного процесса с использованием имеющихся ресурсов. Включение библиотечного центра в управленческую систему школы. С целью повышения интегрирования ИБЦ в единое информационное пространство школы как её структурного подразделения.</p> <p>7. Подведение промежуточных итогов, корректировка, перспективы май 2025 г.</p> <p>На этом этапе библиотека ставит перед собой следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развивать заложенные основы использования медиаресурсов в образовательной практике школы;</li> <li>• Организация консультационной работы;</li> <li>• Налаживание связей с другими организациями;</li> <li>• Обобщение и распространение опыта;</li> <li>• Подведение итогов и анализ реализации программы</li> </ul>
-----------------------------------	--

Составление программы развития библиотеки обусловлено изменением роли школьной библиотеки в учебно-воспитательном процессе и повышение её статуса.

Совместно с руководителями ОО, заместителями директора формируется заказ на учебную литературу. Общение с читателями составляет значительную часть работы школьной библиотеки по привлечению читателей.

Приоритетным тематическим направлением работы библиотеки считается пропаганда библиотечно-библиографических знаний. Она охватывает ведение справочно - библиографического аппарата библиотеки, и привитие учащимся навыков независимого пользователя, т.е. проведение библиотечных уроков, где ребят учат пользоваться словарями, справочниками, каталогами, картотеками помогут быстро и оптимально извлекать нужную информацию, что позволит реализовывать образовательную функцию школьной библиотеки. В соответствии с отдельным планом, всего за 2024-2025 учебный год учебный год было проведено 18 библиотечных уроков.

Информационно-библиотечный центр МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся школы и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности всех участников образовательной деятельности школы.

### **План мероприятий по реализации программы развития ИБЦ**

<b>I. Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы</b>				
<b>№ п./п.</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы. Внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке	2024-2025	Зам. директора по УР, педагог - библиотекарь	Создана нормативно - правовая база
2.	Создание материально технических условий для развития библиотеки + (программа 1 С. Библиотека), приобретение МФУ	2024-2025	Директор школы	Улучшены материально - технические условия функционирования библиотеки
3.	Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним: а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда; г) обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы»; е) проведение	2024-2025	педагог - библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса

	библиотечных уроков; г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов			
4.	Внедрение необходимых программ	2024-2026	программист	ИКТ технологии в работе центра, привлечение читателей
5.	Заключение договоров на поставку учебной литературы	Ежегодно	Бухгалтерия	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
6.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Ежегодно	Май	Список учебников
<b>II. Формирование фонда ИБЦ</b>				
1.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ)	2024-2028	педагог - библиотекарь	ИКТ технологии в работе библиотеки
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы	По мере поступления	педагог - библиотекарь	Качественное ведение документации
3.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки	Постоянно	педагог - библиотекарь	Доступность для читателей
4.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	педагог - библиотекарь	
5.	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	педагог - библиотекарь	
6.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в	Постоянно	педагог - библиотекарь	Наполненность каталога

	библиотечно-информационный центр выданных изданий			
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	педагог - библиотекарь	Сохранены издания
8.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	педагог - библиотекарь	Созданы комфортные условия для читателей
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.				
1.	Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети.	Постоянно	педагог - библиотекарь	Повышение эффективности учебно - воспитательной работы
2.	Участие в проведении Совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	По запросу	педагог библиотекарь	-Повышение эффективности работы по исследовательской и проектной деятельности
3.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	педагог библиотекарь	-Повышение читательского интереса
4.	Консультационно - информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	педагог библиотекарь	-Информирование педагогического коллектива
5.	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги.	Ежегодно	педагог библиотекарь	-Повышение читательской культуры
6.	Размещение информационного стенда, проведение книжных выставок	Ежегодно	педагог библиотекарь	-Информированность читателей
7.	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	Ежегодно	педагог библиотекарь	- Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
8.	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, педагог библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися

9.	Ознакомление с новыми УМК	Ежегодно	педагог библиотекарь	Информированность педагогов о новых УМК, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
----	---------------------------	----------	-------------------------	---

### Возможные трудности и риски Программы

Трудности	Пути преодоления
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.	Усиление контроля за использованием оргтехники.
Недостаточное комплектование фонда художественной и методической литературы.	Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек.

### Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, *оказание дополнительных платных услуг* и др.

#### Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенным в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования. Чтобы выяснить следующее:

1. выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
2. удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
3. существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
4. достаточно ли ресурсное обеспечение;
5. рентабельны ли эти направления.



## **Основные показатели работы информационно – библиотечного центра**

Основные показатели работы информационно – библиотечного центра, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед библиотекой задач:

1. число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
2. средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
  - число книговыдач на единицу хранения (т.е. обращаемость);
  - число книговыдач на час работы (во время занятий и после уроков);
  - число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно «на одного ученика» и «одного сотрудника»);
  - степень использования компьютера и онлайн-информационных источников.

### ***Показатели обеспеченности ресурсами:***

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
  - обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;
3. обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

### ***Качественные показатели:***

- степень удовлетворенности пользователей;
- целевые группы пользователей;
- консультационная деятельность.

### ***Стоимостные показатели:***

4. удельные издержки на функции, услуги и операции;
5. расходы по персоналу в расчете на одну функцию (например, выдачу литературы);
6. общие затраты на библиотеку в расчете на одного члена школьного сообщества;
7. общие затраты на библиотеку в процентах от общего бюджета школы;
8. затраты на мультимедийные материалы в процентах от общих затрат на библиотеку.

### ***Сравнительные показатели:***

9. статистические показатели библиотеки в сопоставлении соответствующими библиотечными услугами в других школах аналогичных размеров и параметров.

### ***Ожидаемые результаты:***

В ходе реализации программы к концу 2028 года будет достигнуто:

- I. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
- II. Обеспечение широкого доступа учащихся, сотрудников и родителей к глобальным информационным ресурсам.
- III. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
- IV. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
- V. Укрепление материально-технической базы.
- VI. Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки.
- VII. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей структурного подразделения МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова
  1. на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
    - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
    - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа эффективного поиска информации, дополнительного образования, в дистанционного;
  2. на организацию совместной работы учащихся и учителей.