

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОД ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В.И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г.

№ 275

Томск

**Об организации методической
работы в 2024-2025 учебном году**

На основании годового плана работы МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска, в целях методического обеспечения содержания образования, реализуемого в школе, реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, освоения продуктивных педагогических технологий, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов, для развития педагогического творчества, в целях качественного развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, организации инновационной деятельности в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу над методической темой: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и ФООП».
 2. Определить следующую цель работы: создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, повышение качества образования в МАОУ СОШ №11 Им. В. И. Смирнова г. Томска, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетентностями, совершенствование форм, методов и средств обучения; совершенствование педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.
 3. Выделить основные задачи:
 - 1) построение эффективной системы методической работы в школе
 - 2) повышение квалификации педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы
 - 3) обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.
 - 4) повышение эффективности урока через освоение педагогами наиболее рациональных методик обучения, повышение качества преподавания
 4. Организовать образовательную, воспитательную, методическую, инновационную деятельность, исходя из перечисленных в п.3 задач
 5. Назначить руководителями ШМО следующих учителей :МО учителей начальных классов
 1. МО учителей гуманитарного цикла – Килину И.А.;
 2. МО учителей математического цикла- Гоцман Н. А.
 3. МО учителей естественно-научного, эстетического цикла и физической культуры – Удалову Е.В.
 4. МО учителей иностранного языка – Ястребову М. В.
 5. МО начальных классов – Ярема Л.Г.
 6. Организовать школу наставничества и назначить Золотовскую Н.В., заместителя директора по СО, координатором школы наставничества для педагогов 1-11 классов
- К документам, регламентирующим наставничество, относятся:

- Положение о наставничестве;
 - Приказ директора ОУ об организации наставничества;
 - Планы работы педагогического и методического советов;
 - Копии протоколов заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
 - Планы работы с молодым специалистом;
 - План профессионального становления молодого специалиста;
 - Дневник работы наставника.
7. Назначить педагогов - наставников для молодых специалистов и начинающих учителей

№п/п	Ф.И.О.	ДОЛЖНОСТЬ	Наставник
1.	Удалова Евгения Валерьевна	Педагог – психолог (совместительство)	Беч Евгения Сергеевна.
2.	Колегов Алексей Александрович	Учитель ОБЗР	Золотовская Наталия Владимировна
3.	Рысева Юлия	Учитель труда (технологии)	Протасова Тамара Геннадьевна
4.	Дроздова Анастасия Алексеевна	Учитель английского языка	Ястребова Марина Валерьевна
5.	Соломенникова Елена Алексеевна	Учитель русского языка и литературы	Милина Лариса Леонидовна
6.	Карасева Варвара Сергеевна	Учитель истории и обществознания	Килина Ирина Александровна
7.	Павлюченко Яна Владимировна	Педагог-организатор	Скрябина Татьяна Валерьевна

Педагогам - наставникам:

- Составить план работы с молодым специалистом на 2024-2025 год, в котором отразить оказание методической помощи учителям при планировании, проведении уроков, ведение тетрадей, оценивании знаний и обучение молодого специалиста по вопросам введения ФГОСи ФООП, взаимопосещение уроков.
 - Организовать 4 взаимопосещения уроков в месяц.
 - Оказывать методическую помощь по выявленным на посещенных уроках проблемам, результат отражать в ежемесячном отчете.
 - В конце каждой четверти предоставлять отчет о проделанной работе с молодым специалистом и количестве отработанных часов.
8. Определить следующие направления методической работы:
- формирование системы методического сопровождения педагога – проведение диагностики профессиональных дефицитов учителей, педагогических работников, и на ее основании определение векторов развития каждого педагога, создание карты профессионального развития, для более точного выбора курсовой подготовки.
 - совершенствование системы наставничества – анализ существующих и нахождение новых форм взаимодействия в системе молодой специалист – учитель-наставник.
 - совершенствование системы ВСОКО школы – продолжение работы по формирующему и констатирующему оцениванию результатов обученности учеников. Формирование банка КИМов констатирующих работ по всем учебным предметам для использования в работе всеми учителями с целью проведения объективного мониторинга учебных результатов. Отработка оптимального графика проведения внутренних мониторинговых мероприятий по оценке качества образования, согласование с мероприятиями внешнего мониторинга. Определение эффективных форм управления качеством образования на основе результатов анализа данных внутреннего и внешнего мониторинга.
 - повышение предметной компетентности учителей в рамках использования в образовательном процессе дистанционных, интерактивных образовательных технологий; разработка и внедрение Конструктора педагогического инструментария.
 - активизация работы по участию педагогов в профессиональных конкурсах.

- проведение методических практико-ориентированных семинаров для педагогов по проблемным вопросам: дисциплины, эффективности урока, достижение планируемых результатов рабочих программ учебных предметов.
9. Зам. директора по СО, руководителям МО обеспечить:
- создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами научно-методической работы;
 - анализ состояния образовательного процесса в школе (по итогам учебных четвертей и года);
 - предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей, новинок методической, психолого-педагогической литературы и нормативных документов;
 - качество образовательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
 - выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта через участие в конкурсах педагогического мастерства, участие в вебинарах МАУ ИМЦ г. Томска, конференциях, размещение методических материалов в сборниках и на педагогических сайтах;
 - прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с ТОИПКРО, МАУ ИМЦ, ОГБУ РЦРО
10. Утвердить План методической работы школы на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
11. Утвердить программу Школы наставничества на 2023-2026 учебный год (Приложение 2)
12. Утвердить «График посещения уроков» (Приложение №3), «Карту анализа урока» (Приложение №4), «Карту анализа внеурочного занятия» (Приложение №5);
13. Членам ШМО содействовать подготовке к тематическим педсоветам, способствовать оказанию практической методической помощи коллегам по школе через проведение плановых заседаний, методических онлайн семинаров, оказывать методическую помощь в подготовке материалов к аттестации.
14. Методическим объединениям учителей-предметников на организационном заседании включить в обязательную повестку следующие вопросы для обсуждения:
- рассмотрение рабочих программ по уровням образования, внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:
 - 1) аттестация педагогических кадров
 - 2) курсовая переподготовка и повышение квалификации
 - 3) повышение качества обученности учащихся
15. Золотовской Н.В., заместителю директора по СО, ознакомить педагогических работников с графиком посещения уроков, «Картой анализа урока», «Картой анализа внеурочного занятия» (срок: до 05 сентября 2024года)
16. Контроль за исполнением приказа возложить на Н.В. Золотовскую -зам. директора по СО

Директор школы

А. Ю. Ястребов

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС и ФООП».

Цель: создание к 2025 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, повышение качества образования в МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетентностями, совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения

Задачи:

- 1) построение эффективной системы методической работы в школе
- 2) повышение квалификации педагогов, обеспечение непрерывного профессионального развития педагогических кадров школы
- 3) обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения.
- 4) повышение эффективности урока через освоение педагогами наиболее рациональных методик обучения, повышение качества преподавания

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования(СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом и внедрением ФООП;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- работа по формированию функциональной грамотности обучающихся

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов

через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения ФГОС и ФООП.

Совершенствование системы поддержки одаренных и слабоуспевающих детей через:

– выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально – творческих способностей обучающихся и оказания дополнительной помощи для ликвидации пробелов;

– расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Целевые индикаторы и показатели программы

- доля педагогических работников, прошедших оценку профессиональной компетентности

- доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога

- доля педагогов, повысивших свою квалификацию

- количество педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства

- снижение количества слабоуспевающих по основным предметам (русский язык, математика, литература, история, физика)

- доля победителей в конкурсах и олимпиад различного уровня

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня качества образования на 5%

- усовершенствование внутренней системы оценки качества образования. Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях через единые спецификации, КИМы, критерии оценивания. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений

- разработка инструментария для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования (критериальное и формирующее оценивание)

- обеспечение профессионального роста учителя. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений

- повышение качества преподавания учебных предметов

- овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями

- повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся, учебных и внеучебных достижений обучающихся

- увеличение ценности знаний в детском коллективе

Формы организации методической работы школы.

Методические семинары.

Предметные и тематические курсы.

Работа МО.

Обобщение опыта учителей.

Открытые уроки, недели педагогического мастерства.

Творческие отчеты учителей.
 Предметные сессии.
 Тематические педсоветы.
 Проблемно-творческие группы.
 Работа учителей по темам самообразования.
 Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми
 Оформление методического уголка
 Консультации по организации и проведению современного урока.
 Взаимопосещение уроков
 Организация проведение аттестации педагогов
 Знакомство с правовыми документами, локальными актами
 Обобщение педагогического опыта
 Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура:

1. Педсовет
2. МО учителей начальных классов
3. МО учителей гуманитарного цикла
4. МО учителей математического цикла
5. МО учителей естественно-научного, эстетического цикла и физической культуры
6. МО учителей иностранного языка

Основные направления методической работы на 2023-2024 учебный год

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Педагогического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	обеспечение сопровождения реализации ФГОС всех уровней
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Работа по формированию функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся. Банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.

**Циклограмма методической работы
на 2023–2024 учебный год.**

Мероприятие	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ			
Заседание педагогического совета	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Заседания методических объединений	Диагностическая, организационная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели,	Руководители методических объединений,

	ионная, коррекционная	задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Консультации для учителей по оформлению школьной документации	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Зам. директора по ВСиДО, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, руководители методических объединений
Определить наставников для молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Организационная	Издать приказ о наставниках, проработать план работы наставников с наставляемыми. Внести изменения в программу наставничества (по мере необходимости)	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Обновление нормативных документов на сайте школы	Организационная	Проверить актуальные документы на сайте, разместить ООП НОО, ООО, СОО и сопутствующие документы (приказы, положения, распоряжения и т.д.)	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
СЕНТЯБРЬ			
Совещание с руководителями МО «Новый порядок аттестации педагогов»	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, руководители методических объединений

		категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию	
Стартовое анкетирование педагогов	Диагностическая	<p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.</p> <p>Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.</p> <p>Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей</p>	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году	Коррекционная, развивающая	<p>Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.</p> <p>Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.</p> <p>Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»</p>	Руководители методических объединений, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»	Организационная	Проведение самодиагностики. Разработка проекта программы развития.	Директор, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Участие в проекте ФГИС «Моя школа»	Организационная	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, ответственный администратор

Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Нечаева Н.А. - Зам. директора по СО
Ревизия рабочих программ учителей	Диагностическая, коррекционная	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Консультации педагогов по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная, развивающая В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы. Наставникам разработать план работы.	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Педагоги - наставники, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	развивающая	Организовать проведение ВСОШ, школьный этап	Нечаева Н.А. – зам. директора по СО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая постоянно	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, Золотовская Н.В. – зам. директора по СО
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Развивающая В течение месяца	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для	Коррекционная,	Оказать помощь педагогам	Золотовская Н.В. – зам. директора

педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	развивающая Постоянно		по СО
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая постоянно	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
Создание банка методических материалов	Организационная, развивающая постоянно	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
ОКТАБРЬ			
Выявление уровня успешности педагогов	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература	Развивающая	Подготовить и провести взаимопосещение уроков в рамках предметной недели русского языка и литературы	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, руководители методических объединений
Контроль реализации федеральных рабочих программ по русскому языку	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения
Заседание методического совета	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить результаты стартовых работ. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на	Развивающая постоянно	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений

уровне школы, города, области			
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Зам. директора по СО, зам. директора по ВсиДО, зам. директора по УКО, соц. Педагог, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Коррекционная, развивающая В течение месяца	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО
НОЯБРЬ			
Педагогический совет «Критериальное оценивание»	Развивающая	Подготовить и провести мероприятие. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.	Жукова С.В. – зам. директора по УКО
Заседания методических объединений	Коррекционная	Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х	Руководители методических объединений

		классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	
Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, председатель методического совета
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, ИЗО, ОБЖ	Диагностическая, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков по истории, обществознания. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Проанализировать материал на сайте дистанционного обучения школы по музыке, ИЗО, ОБЖ	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, учителя истории и обществознания, технологии, музыки и искусства
Контроль реализации федеральных рабочих программ по истории, обществознанию, музыке, ИЗО, ОБЖ.	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки истории, обществознания. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы.	Руководители методического объединения, Золотовская Н.В. – зам. директора по СО,
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах	Нечаева Н.А. – зам. директора по СО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Коррекционная, развивающая	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в	Золотовская Н.В. – зам. директора

работы		педагогических изданиях	по СО, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение стажировочной площадки	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам при разработке сообщений и мастер – классов в рамках стажировочной площадки	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
ДЕКАБРЬ			
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО
Метапредметная неделя в начальной школе	Развивающая	Организовать и провести взаимопосещение уроков в начальной школе в рамках метапредметной недели	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Контроль реализации федеральных рабочих программ в начальной школе	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки в начальной школе. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения, Золотовская Н.В. – зам. директора по СО,
Образовательное событие для 5–6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги

предметной области «ОДНКНР»			
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП	педагог-психолог
Заседания методических объединений	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Жукова С.В. – зам. директора по УКО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение стажировочной площадки по направлению: патриотическое воспитание.	Коррекционная, развивающая, организационная	Оказать помощь и поддержку педагогам в подготовке материалов для транслирования опыта в рамках стажировочной площадки	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, технический специалист

		грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
ЯНВАРЬ			
Педагогический совет «Формирующее оценивание»	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Золотовская Н.В. – зам. директора по СО, председатель методического совета
Контроль за работой методических объединений «Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»	Организационная	Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявить дефициты и проблемы, наметить пути решения	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Предметная неделя: география, биология, химия	Развивающая	Организовать и провести взаимопосещение уроков в рамках предметной недели по географии, биологии, химии	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, руководители МО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по географии, химии, биологии	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки географии, химии, биологии. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения, Золотовская Н.В. – зам. директора по СО,
Консультации «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Коррекционная, развивающая	Организовать консультации между педагогами, чтобы познакомить с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, Жукова С.В. – зам. директора по УКО
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания	Стрюк Е.А. - зам.директора по ВСиДО
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО

функциональной грамотности»			
Консультация для педагогов «Как эффективно ликвидировать отставание»	Коррекционная, развивающая	Организовать консультации для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Мониторинг деятельности педагогов	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д.	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
ФЕВРАЛЬ			
Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ»	Развивающая	Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, педагог-библиотекарь
Предметная неделя: математика, физика, информатика	Развивающая	Организовать и провести взаимопосещение уроков в рамках предметной недели: математика, физика, информатика	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Контроль реализации	Коррекционная,	Посетить уроки математики, физики, информатики. Проверить, как педагоги	Руководители методического

федеральных рабочих программ по математике, физике, информатике	развивающая	реализуют федеральные рабочие программы	объединения, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психологи
Заседания методических объединений	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, Стрюк Е.А. – зам. директора по ВСиДО, педагог-психолог
Консультации для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Развивающая	Организовать консультации для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО

Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО амдиректора по НМР, технический специалист
МАРТ			
Предметная неделя: иностранные языки	Развивающая	Организовать и провести взаимопосещение уроков в рамках предметной недели по иностранному языку	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по иностранному языку	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки английского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Технический специалист, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Консультации «Формирующее и критериальное оценивание»	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать систему оценивания на соответствие требованиям ФОП	Жукова С.В. – зам. директора по УКО, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Предметная неделя: биология, химия, география	Развивающая	Организовать и провести взаимопосещение уроков в рамках предметной недели по биологии, химии, географии	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Контроль реализации федеральных рабочих программ по биологии, химии, географии	Коррекционная, развивающая	Посетить уроки биологии, химии, географии. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы	Руководители методического объединения, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Индивидуальные	Коррекционная	Оказать помощь в решении проблем	Золотовская Н.В.

консультации для педагогов	нная, развивающая	обучения и воспитания учеников	- зам. директора по СО, Стрюк Е.А. – зам. директора по ВСиДО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист

АПРЕЛЬ

Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Заседание методического совета	Коррекционная	Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками. Организация промежуточной аттестации	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, педагог – библиотечарь, Руководители методических объединений,
Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками	Диагностическая	Проанализировать преимущество программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.	Руководители методических объединений

		Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, Стрюк Е.А. – зам. директора по ВСиДО, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО,
Пополнение банка методических материалов	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО, , технический специалист
МАЙ			
план повышения квалификации и план аттестации	Организационная, коррекционная	Анализ выполнения плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Форум лучших наставнических практик	Развивающая	Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО

		«Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик»	
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году»	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Заседания методических объединений	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	Руководители методических объединений, Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Выпуск методического вестника по итогам года	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО
Итоговый анализ методической работы за учебный год	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширение информационного поля педагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год	Золотовская Н.В. - зам. директора по СО

Программа «Школа наставничества»

Пояснительная записка

Настоящая целевая модель наставничества в МАОУСОШ №1 им. В.И. Смирнова, осуществляющая образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности. Профессиональная помощь необходима не только молодым, начинающим педагогам, но и вновь прибывшим в конкретное образовательное учреждение учителям. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе. Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс 4 профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста и вновь прибывшего специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность. Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов в МАОУСОШ №1 им. В.И. Смирнова.

Создание целевой модели наставничества в МАОУСОШ №1 им. В.И. Смирнова позволит решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

1. Цель

программы: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; способствовать становлению профессиональной деятельности педагога; создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

2. Задачи программы:

- Адаптировать молодых и вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации
- Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- Вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике
- Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения
- Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения школьников.

3. Применяемые формы наставничества и технологии

Основной формой наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку. Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2026 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, тьюторство, медиация, проектная.

Так, например, наставляемые встречаться будут с наставниками по ситуации или сами выберут себе партнёра или наставника, консультации между ними будут проходить чаще всего дистанционно, чтобы пройти аттестацию наставляемые могут выбрать себе тьютора, для работы с детьми над проектно – исследовательской деятельностью они воспользуются опытом наставника, который занимается проектной деятельностью, если у наставляемого возникнут свои личные проблемы или проблемы с детьми, родителями, возникнут трудности при решении педагогических ситуаций, то им на помощь придёт школьная служба медиации, а также молодые специалисты сами помогут опытным педагогам в освоении современных технологий, терминов, техники и т.д.

4. Планируемые результаты Программы:

- подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
- совершенствование системы методической работы;
- повышение качества образования;
- повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

5. Индикативные показатели Программы:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;

- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

6. В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Координатор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за разработку проекта программы в соответствии с выбранной формой, формирование наставнических пар в своей форме и реализацию наставнического цикла.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Методология наставничества - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

Активное слушание - практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т.д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

Буллинг - проявление агрессии, в том числе физическое насилие, унижение, издевательства в отношении обучающегося образовательной организации со стороны других обучающихся и/или учителей. Одна из современных разновидностей буллинга - кибербуллинг, травля в социальных сетях.

Метакомпетенции - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

Тьютор - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

Благодарный выпускник - выпускник образовательной организации, который ощущает

эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

Школьное сообщество (сообщество образовательной организации) - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

7. Организация работы по программе:

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Основные направления работы по реализации Программы

1. Составление планов работы с молодыми специалистами.

План работы включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед консультаций с молодыми специалистами;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков и анализ проведенных уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, систематическое изучение их методических и педагогических проблем.

2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя.

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование – своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работ с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

4. Составление план работы молодого специалиста.

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

5. Работа по Программе «Школа наставничества» – составная часть методической службы.

Этапы реализации Программы:

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

1 этап (1 год работы)

Тема «Знания и умения учителя-залог творчества и успеха учащихся»

Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
Знакомство с учителем.	Организационные мероприятия:	август
	<p>Собеседование с молодым специалистом; знакомство с традициями школы; Выбор и назначение наставников. Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.</p>	
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (ФГОС, ФООП примерные программы, рабочие программы, должностная инструкция), правила внутреннего распорядка школы , локальных актов школы: включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся; положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; положение о дежурном классе и дежурном учителе. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.</p>	сентябрь
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методический практикум: Конструирование урока. Требования и рекомендации. Анализ и самоанализ урока. 2. Практические занятия: <ul style="list-style-type: none"> — Работа с школьной документацией; — Современный урок и его организация; — Разработка олимпиадных заданий. Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. 3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока. 4. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока. 	октябрь

Современный урок.	<p>1. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой, оформление электронного журнала)</p> <p>2. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.</p> <p>3. Посещение наставником уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>4. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.</p> <p>5. Практикум по темам: "Разработка конспектов уроков и поурочных планов"</p>	ноябрь
Контроль знаний, умений, навыков учащихся.	<p>Виды контроля.</p> <p>Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.</p> <p>Нормы оценивания учебной деятельности.</p> <p>Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований</p> <p>Система мер, направленных на предупреждение не успеваемости школьников.</p> <p><i>Практикум «Организация дифференцированного подхода к учащимся»</i></p>	декабрь
Эмоциональная устойчивость учителя	<p>Функция общения на уроке.</p> <p>Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</p> <p>Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</p> <p>Изучение методических разработок: «Система мер, направленных на предупреждение не успеваемости учащихся»; «Анализ внеклассного мероприятия», «Методика проведения родительского собрания», «Тематика родительских собраний»</p> <p><i>Психологические тренинги «Учустьстроить отношения»</i></p> <p>, «Анализ педагогических ситуаций»</p>	февраль

Самообразование учителя – лучшее обучение.	Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития) Микроисследование организации работы начинающих педагогами в школе и уровни компетенции молодого специалиста	апрель
	Посещение муниципальных методических мероприятий по повышению качества образования по итогам мониторинговых исследований ВПР для учителей-предметников (Приложение №2), для молодых учителей, учителей без опыта подготовки обучающихся к ВПР, учителей без педагогического опыта	в течение года
Бенефис молодого учителя	Творческий отчет молодых педагогов. Творческий отчет учителя-наставника. <i>Круглый стол</i> «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»	май

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях в течение года

II этап (2 год работы)

Тема «Самостоятельный творческий поиск»

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Реализация программы «Школа молодого специалиста» Корректировка и утверждение плана работы молодых специалистов	Август
Изучение нормативно-правовой базы.	Ведение документации Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	Сентябрь
Классно-руководство	Составление характеристики класса с учётом возрастных особенностей учащихся. Моделирование воспитательной системы класса (диагностическое исследование целей класса, проектирование целей, деятельность по сплочению и развитию классного коллектива, критерии и способы изучения эффективности воспитательной системы класса). Ознакомление с планами работы лучших классных руководителей школы. Структура плана воспитательной работы классного руководителя. Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Классный час как уроки взаимопонимания.	Октябрь

Современные образовательные технологии	<i>Круглый стол</i> «Учебно-исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии» <i>Практикум</i> «Организация исследовательской работы учащихся, оформление работ, подготовка к выступлению и защите реферата»	ноябрь
Основы целеполагания урока. Самоанализ урока.	Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программы самонаблюдения и самооценки урока. Самоанализ по качеству цели и задач урока. Образцы самоанализа урока. Сравнительный анализ самоанализа урока. Памятка для проведения самоанализа урока. Посещения уроков молодых учителей администрацией и учителями-наставниками с целью оказания методической помощи	Январь – Февраль
Анализ урока.	Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. Совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации	Март
Методическая выставка достижений молодого учителя	Динамика роста профессионализма молодого учителя: открытые уроки; выступления-презентации на педсовете по теме самообразования; методическая выставка (систематизация наработок за 2 года профессиональной деятельности); представление молодого учителя наставником. <i>Круглый стол</i> «Компетенции и компетентность»	Апрель – Май

Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций.

Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д. в течение года

III этап (Згод работы)

Тема «Выбор индивидуальной линии»

<i>Тема</i>	<i>Краткий обзор рассматриваемых вопросов</i>	<i>Дата</i>
Реализация программы «Школы наставничества»	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Август
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года.	
Аттестация.	Требования к квалификации педагогических работников. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого	Октябрь – ноябрь
Нестандартные формы урока.	Использование информационных технологий. Система нестандартных уроков, нестандартные уроки в планах методической работы, карты экспертной оценки проведения нестандартных уроков.	Декабрь

	Информационные технологии в учебной деятельности.	
Внеклассная работа по предмету	Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность. Методика работы содарёнными детьми. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету. Система работы содарёнными детьми. Определение «одарённые дети», «высокомотивированные дети». Качества педагогов, необходимые для работы содарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся. Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.	Февраль – март
Повышение квалификации и профессиональная переподготовка.	Модель выпускника школы. Социальный заказ общества. Организация работы учителя по достижению уровня умений и навыков, заложенных в модели выпускника школы.	Апрель
Успешность педагогической деятельности. Управление умениями учителя и пути дальнейшего развития.	Подведение итогов работы «Школы наставничества»: Портфолио молодого учителя. Тесты-матрицы «Влияние стимулов на деятельность учителя», «Портрет учителя глазами коллег и учащихся», «Модель значимых качеств учителя», «Формальные критерии успешности учителя». Анализ карьерных перспектив молодого учителя. <i>Практикум «Анализ учителя особенностей индивидуального стиля своей деятельности» Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других».</i>	май
	Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т.д.	В течение года

Планируемые результаты Программы:

- Адаптация и подготовка как профессиональной деятельности молодого специалиста.
- Совершенствование системы научно-методической работы учреждения образования. Повышение качества образования.
- Повышение уровня аналитической культуры у всех участников образовательного процесса.

Индикативные показатели Программы:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- Овладение методикой проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОСОО.
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- Умение проектировать рабочую программу, воспитательную систему, урок. Умение индивидуально работать с детьми.
- Овладение системой контроля и оценки знаний предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ОПОО, уровня формирования УУД учащихся.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Организация работы по программе: Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному в начале учебного года

Приложение №3

**График посещения уроков администрацией
МАОУ СОШ №11 им. В. И. Смирнова г. Томска на 2024/2025 учебный год**

месяц	Содержание контроля	Цель	Ответственный
Сентябрь	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы молодого учителя, оказание методической помощи	Зам. директора по СО, назначенные наставники
Октябрь	Посещение уроков русского языка и литературы	Выявление специфики организации деятельности учителя для обобщения и распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.	Зам. директора по СО, назначенные наставники
	Посещение уроков учителей в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности		
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей		
Ноябрь	Посещение уроков истории, обществознания, ОРКСЭ, ОДНКНР	Выявление специфики организации деятельности учителя для обобщения и распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.	Зам. директора по СО
	Посещение уроков по внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» 5-9 классов	Проверка состояния преподавания ВУД	
	Посещение уроков учителей в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности		
Декабрь	Посещение уроков в 1-4 классах	Выявление специфики организации деятельности учителя для обобщения и распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.	Зам. директора по СО, назначенные наставники
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей	проверка внесенных изменений в систему организации уроков соответствии с ранее полученными замечаниями и рекомендациями	
Январь	Посещение уроков географии, химии, биологии	Выявление специфики организации деятельности учителя	Зам. директора по СО

		для обобщения распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.		
Февраль	Посещение уроков математики, физики, информатики	Выявление специфики организации деятельности учителя для обобщения распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.	Зам.директора по СО	
	Посещение уроков учителей в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности			
Март	Посещение уроков английского языка	Выявление специфики организации деятельности учителя для обобщения распространения опыта, проверка состояния преподавания предметов. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы и ФГОС.	Зам.директора по СО	
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей			проверка внесенных изменений в систему организации уроков соответствии с ранее полученными замечаниями и рекомендациями
	Посещение уроков по внеурочной деятельности 1-4 классов			Проверка состояния преподавания ВУД
Апрель	Посещение уроков (выборочно, в соответствии с полученными результатами)	проверка внесенных изменений в систему организации уроков соответствии с ранее полученными замечаниями и рекомендациями	Зам.директора по СО	
Май			Зам.директора по СО	

Карта анализа урока по ФГОС-2021

Дата: _____

Учебный предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Тема урока: _____

№	Критерии	Балл
1	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	
1.1	Цель урока формулирует совместно с учениками (использует проблемный метод, смысловую догадку, метод ассоциаций, иное) ФГОС-2021	
1.2	Цель урока возможно продиагностировать и достичь ФГОС-2021	
1.3	Цель урока формулирует четко и доступно для понимания учеников	
1.4	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	
Максимальный балл – 12. Итого баллов по разделу:		
2	ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ	
2.1	Мотивацию выделил в отдельный этап урока, который предваряет урок	
2.2	Проводит мотивацию на каждом этапе урока	
2.3	Применяет различные способы формирования мотивации (от мотивации через оценку и подготовку к ГИА до практической значимости темы с приведением примеров)	
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
3	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКОВ	
3.1	Использует проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности школьников, диалоговые технологии ФГОС-2021	
3.2	Организует деятельность по самостоятельному получению знаний учениками	
3.3	Организует проектную или учебно-исследовательскую деятельность школьников ФГОС-2021	
3.4	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов учеников, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности ФГОС-2021	
3.5	Включает задания на формирование, развитие или совершенствование универсальных учебных действий ФГОС-2021	
3.6	Использует задания на формирование функциональной грамотности ФГОС-2021	
3.7	Включает задания, которые направлены на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	
3.8	Использует разнообразные способы и средства обратной связи	
3.9	Задания, которые включил в урок, являются необходимыми и достаточными, чтобы достичь цели урока	
3.10	Использует методы и приемы, которые оправданы для данного урока	
3.11	Тип урока, который выбрал, соответствует поставленной цели, структура урока логична, этапы взаимосвязаны	
Максимальный балл – 33. Итого баллов по разделу:		
4	ОЦЕНКА И РЕФЛЕКСИЯ	
4.1	Использует формирующее или критериальное оценивание ФГОС-2021	
4.2	Есть возможность разработать и обсудить с учениками критерии оценки деятельности	
4.3	Организует взаимооценку и самооценку	

4.4	Дает комментарии к отметкам, которые выставляет	
4.5	Организует рефлексию с учетом возрастных особенностей школьников (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное) ФГОС-2021	
4.6	Практическая значимость знаний и способов деятельности	
4.7	Содержание урока соответствует планируемым результатам ФГОС-2021	
Максимальный балл – 21. Итого баллов по разделу:		
5	ИНФОРМАЦИОННОЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
5.1	Предусмотрел использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства, модели и другие). Использует наглядность целесообразно	
5.2	Предусмотрел использование ИКТ-технологий. Применяет ИКТ-технологии целесообразно	
5.3	Наглядность, которую использует, функциональна (использует для решения определенной учебной задачи). Средства обучения использует целесообразно, учитывает специфику программы и возраста школьников	
5.4	Предусмотрел использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	
5.5	Предусмотрел использование электронных или цифровых образовательных ресурсов ФГОС-2021	
5.6	Предусмотрел использование материалов разных форматов (тексты, таблицы, схемы, графики, видео, аудио)	
5.7	Ученики используют технологическую карту урока	
Максимальный балл – 21. Итого баллов по разделу:		
6	РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА УРОКА ФГОС-2021	
6.1	Побуждает школьников на уроке соблюдать общепринятые правила поведения	
6.2	Привлекает внимание учеников к ценностному аспекту явлений, которые изучают на уроке	
6.3	Включает в урок социально-значимую информацию и организует работу школьников с ней	
6.4	Применяет на уроке интерактивные формы работы, чтобы развивать навыки коммуникации (интеллектуальные игры, работа в парах и группах, командная работа, дискуссии для развития навыков ведения диалога)	
Максимальный балл – 12. Итого баллов по разделу:		
7	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, СОБЛЮДЕНИЕ САНИТАРНЫХ НОРМ	
7.1	Предусмотрел чередование различных видов деятельности с целью профилактики переутомления	
7.2	Предусмотрел динамические паузы (физкультминутки) и проводит комплекс упражнений для профилактики утомления глаз	
7.3	Подбирает виды деятельности с учетом возрастных и индивидуальных психологических особенностей школьников	
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
Всего баллов (максимум – 117)		

Количество баллов: _____

Рекомендации:

Ознакомлен: _____ Подпись _____ Дата _____

ФИО посетившего урок: _____ Подпись _____ Дата _____

Карта анализа внеурочного занятия

Педагог: _____ Возраст учеников или параллель: _____

Наименование курса внеурочной деятельности: _____

Дата занятия: _____ Тема занятия: _____

Форма занятия: _____ Цель контроля: _____

№	Критерии	Балл
1	ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ	
1.1	Цель урока формулирует совместно с учениками (использует проблемный метод, смысловую догадку, метод ассоциаций, иное) ФГОС-2021	
1.2	Цель урока возможно продиагностировать и достичь	
1.3	Цель урока формулирует четко и доступно для понимания учеников ФГОС-2021	
1.4	Цель занятия формулирует в соответствии с планируемыми результатами освоения курса или темы	
1.5	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными ФГОС-2021	
Максимальный балл – 15. Итого баллов по разделу:		
2	ФОРМИРОВАНИЕ МОТИВАЦИИ	
2.1	Создает эмоциональный настрой для работы	
2.2	Мотивацию выделил в отдельный этап занятия, который предваряет занятие	
2.3	Проводит мотивацию на каждом этапе занятия	
2.4	Применяет различные способы формирования мотивации (от мотивации через подготовку к олимпиаде или конкурсу до практической значимости темы с приведением примеров)	
2.5	Предлагает материал, который актуализирует жизненный опыт учеников	
2.6	Ученики мотивированы, проявляют инициативу	
Максимальный балл – 18. Итого баллов по разделу:		
3	ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЯ ФГОС-2021	
3.1	Форма проведения занятия отличается от урочной	
3.2	Организует активное и самостоятельное участие школьников в практической деятельности	
3.3	Включает элементы проектной и учебно-исследовательской деятельности	
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНИКОВ	
4.1	Связывает занятие с урочной деятельностью ФГОС-2021	
4.2	Включает задания на формирование, развитие или совершенствование универсальных учебных действий ФГОС-2021	
4.3	Сочетает индивидуальную, парную, групповую и коллективную работу ФГОС-2021	
4.4	Включает элементы дискуссии, командной работы, совместного принятия решения ФГОС-2021	
4.5	Вовлекает учеников в коммуникацию и кооперацию ФГОС-2021	
4.6	Организует деятельность по самостоятельному получению знаний учениками ФГОС-2021	
4.7	Организует проектную или учебно-исследовательскую деятельность школьников ФГОС-2021	

4.8	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов учеников, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности ФГОС-2021	
4.9	Использует задания на формирование функциональной грамотности ФГОС-2021	
4.10	Виды деятельности, которые включил в занятие, являются необходимыми и достаточными, чтобы достичь цели занятия	
4.11	Подбирает виды деятельности с учетом возрастных и индивидуальных психологических особенностей школьников	
Максимальный балл – 33. Итого баллов по разделу:		
5	ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
5.1	Предусмотрел использование интерактивных технологий	
5.2	Наглядность, которую использует, функциональна (использует для решения определенной учебной задачи). Средства обучения использует целесообразно, учитывает специфику программы и возраст школьников	
5.3	Предусмотрел использование материалов разных форматов (тексты, таблицы, схемы, графики, видео, аудио) ФГОС-2021	
5.4	Предусмотрел использование электронных или цифровых образовательных ресурсов ФГОС-2021	
5.5	Соблюдает санитарно-гигиенические требования к образовательной деятельности (освещению, температурному и воздушному режиму, технике безопасности, при необходимости провел инструктаж по технике безопасности при работе с компьютерной техникой)	
Максимальный балл – 15. Итого баллов по разделу:		
6	РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПОТЕНЦИАЛА ЗАНЯТИЯ ФГОС-2021	
6.1	Вовлекает школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая позволяет им самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах	
6.2	Формирует традиции, которые задают ученикам социально значимые формы поведения	
6.3	Поддерживает учеников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций	
6.4	Включает элементы ученического самоуправления	
6.5	Включает информацию о государственном флаге, гимне или гербе	
Максимальный балл – 15. Итого баллов по разделу:		
7	ОЦЕНКА И РЕФЛЕКСИЯ ФГОС-2021	
7.1	Обсуждает с учениками критерии оценки деятельности	
7.2	Организует рефлексию с учетом возрастных особенностей школьников (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели занятия, степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	
7.3	Организует взаимооценку и самооценку	
Максимальный балл – 9. Итого баллов по разделу:		
Всего баллов (максимум – 114)		

Количество баллов: _____

Рекомендации:

Ознакомлен: _____ Подпись _____ Дата _____

ФИО посетившего урок: _____ Подпись _____ Дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 ИМ.
В.И. СМИРНОВА Г.ТОМСКА**, Ястребов Андрей Юрьевич, ДИРЕКТОР

22.10.24 10:19 (MSK)

Сертификат C85F3956862E0E73383031C6447FBE81