

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 им. В.И. Смирнова

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

МАОУ СОШ №11 г. Томска

им. В.И. Смирнова

Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №11 г. Томска

им. В.И. Смирнова

А.Ю. Ястребов



Приказ № 272 от 30.08.2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ  
ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий план составлен на основании статей следующих документов: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Закон «О библиотечном деле», «Устав ОУ», «Положение о библиотеке ОУ», ФГОС СПО/НПО Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки РФ по реализации программ профессионального образования

**Цель, задачи, основные функции и направления деятельности  
информационно - библиотечного центра в 2024 - 2025 году.**

Цель.

Создание единой информационно - образовательной среды, предоставление пользователям школьного информационно - библиотечного центра открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования.

Задачи:

1. обеспечить доступность, оперативность и комфортность получения информации для пользователей информационно - библиотечного центра;
2. оказать помощь пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развития творческих способностей и воображения;
3. формировать информационную культуру и культуру чтения пользователей;
4. повышать уровень читательской активности;
5. осуществлять всестороннее раскрытие фонда информационно - библиотечного центра с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы;
6. изучать опыт работы других библиотек с целью внедрения в практику работы, наиболее интересных форм библиотечных услуг;
7. создать технические условия для функционирования ИБЦ
8. совершенствовать традиционных и внедрять новые технологии информационного и поискового сервиса ИБЦ.

## Основные направления работы

### Работа с читателями

№	Содержание
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.
3.	Привлечение читателей
4.	Перерегистрация читателей
5.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книги, разъяснительных беседы об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.
6.	Рекомендательные беседы при выдаче книг
7.	Беседы о прочитанном
8.	Изучение и анализ читательских формуляров
9.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
10.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике, подбор материалов к проведению классных часов и библиотечных уроков

### Формирование фонда информационно – библиотечного центра

№	Работа с фондом учебной литературы
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год. Формирование отчета о сохранности учебников.
2.	Приём учебников. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.
3.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)
4.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда
6.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
7.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию
8.	Ведение журнала выдачи учебников и актов сдачи

9.	Работа с электронным каталогом поступающей литературы. Заполнение автоматизированной информационной системы (АИС "Учебник"), поддержание ее в актуальном режиме.
№	Работа с фондом художественной литературы
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений
2	Учет библиотечного фонда
3	Ведение электронного инвентаря вновь поступающей литературы
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.
№	Работа с фондом
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение
4	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации
№	Работа по сохранности фонда
1	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности
2	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
3	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий
4	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.
5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
№	Комплектование фонда
1	Пополнять фонд учебной и художественной литературой по мере поступления денежных средств
	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы

#### Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ
1.	Вести тетрадь учёта библиографических справок
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы

3.	Подбирать материал по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.
4.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности

#### Информационная работа

№	Наименование мероприятия
1	Обзор книжных новинок
2	Работа с сайтом школы. Систематическое пополнение и обновление раздела "Информационно - библиотечный центр"
3	Сопровождение учебно - воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся

#### Методическое обеспечение информационно - библиотечного центра

№	Наименование мероприятия
1	Участие в семинарах, в методическом объединении школьных библиотек, участие в массовых мероприятиях, взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями
2	Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных ИБЦ
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

#### Воспитательная работа

№	Наименование мероприятия
1	Беседы о культуре чтения, пропаганда книги, библиотечные занятия, обзоры новинок.

2	Создание актива библиотеки и работа с ним: расстановка книг по разделам, выпуск стенгазет, реклама книжных новинок, оформление выставок, работа с формулярами, обслуживание читателей на абонементе, работа по штемпелеванию и реставрации книг, проведение санитарных дней. Работа актива строится согласно плана работы информационно - библиотечного центра.
---	---

#### Сохранение фонда

№	Содержание работы
1	<p>Формирование списка учебников на 2024 - 2025 учебный год, утверждение. Размещение его на сайте школы.</p> <p>Составление графика сдачи учебников.</p> <p>Ремонт учебников перед сдачей в ИБЦ.</p> <p>Инвентаризация и мониторинг учебного фонда.</p> <p>Формирование отчета о сохранности учебников за 2024 - 2025 учебный год, подача материала директору школы.</p> <p>Составление графика выдачи учебников на 2024 - 2025 учебный год.</p>
2	<p>Оформление стенда «Школьные учебники» с разделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об обеспечении учебниками учащихся МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова</li> <li>- Приказ об утверждении списка учебников на 2024 - 2025 учебный год</li> <li>- памятки о бережном отношении к учебникам</li> <li>- график проведения рейдов по сохранности учебников</li> <li>- итоги проверки сохранности учебников.</li> </ul>
3	Выступления на родительских собраниях по вопросу сохранности учебников.
4	Рейды по проверке сохранности школьных учебников.

#### План

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
<b>Август</b>			

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	Изучить новый Федеральный перечень учебников Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно докупить. Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку – работать с поставщиками и с обменно-резервным фондом	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Работа с основным фондом	Изучить состав фонда. Подготовить заявку, чтобы комплектовать фонд с учетом потребностей читателей	Педагог-библиотекарь
3	Работа с пользователями библиотеки	Разработать сценарии бесед на 2024/2025 учебный год, чтобы проводить их, когда выдаете книгу, а также когда читатель ее возвращает. Цель – развить способность понимать прочитанное, излагать мысли, рефлексировать, доказывать свою позицию	Педагог-библиотекарь
4	Организация мероприятий	Составить план выставок и проекты оформления информационных стендов о писателях-юбилерах в 2024–2025 годах	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
<b>Сентябрь</b>			
5	Работа с фондом учебной литературы	Выдать учебники по графику	Педагог-библиотекарь
6	Работа с основным фондом	Создать комиссию, чтобы маркировать книги и журналы в соответствии с возрастными требованиями	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
7	Ведение справочно-библиографического аппарата	Учесть возрастные особенности, чтобы вести справочно-библиографический аппарат. Пополнять и редактировать алфавитный каталог, систематическую картотеку, картотеку статей. Изъять карточки с информацией, которая устарела	Педагог-библиотекарь
8	Работа с пользователями библиотеки	Перерегистрировать читателей. Отразить, какие читатели выбыли, а какие появились	Педагог-библиотекарь

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
9	Работа с родителями	Сообщить родителям о новых поступлениях в библиотеку на родительских собраниях, в соцсетях, на школьном сайте	Педагог-библиотекарь, системный администратор
10	Организация мероприятий	Организовать квест к Международному дню распространения грамотности	Педагог-библиотекарь
11	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как устроена книга и как выбирать книги в библиотеке, ученикам 3-х классов – о видах информации	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Октябрь</b>			
12	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках. Оформить подписку на печатные и электронные издания	Педагог-библиотекарь, классные руководители
13	Работа с пользователями библиотеки	Провести беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, которые поступили в библиотеку	Педагог-библиотекарь
14	Организация мероприятий	Организовать конкурс проектов к Международному дню школьных библиотек	Педагог-библиотекарь
15	Работа с учениками	Провести беседы с читателями, которые записались в библиотеку в 2024/2025 учебном году, о правилах поведения в библиотеке, культуре чтения книг и периодики	Педагог-библиотекарь
16	Повышение квалификации	Изучить и использовать опыт работы библиотечных специалистов – посещать семинары, курсы, участвовать в работе тематических круглых столов	Педагог-библиотекарь
17	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 4-х классов, как создавать учебные презентации с помощью библиотечных фондов и ресурсов	Педагог-библиотекарь
18	Работа с сайтом школы	Выложить на школьный сайт и в соцсетях новости и мероприятия библиотеки в разделе «Библиотека»	Педагог-библиотекарь, системный администратор
<b>Ноябрь</b>			

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
19	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, чтобы исключить издания, которые запрещены для детей	Педагог-библиотекарь
20	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о пользе чтения для интеллектуального развития и становления личности детей	Педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя начальной школы
21	Работа с педагогическим коллективом	Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах, подготовить обзор новых интернет-ресурсов	Педагог-библиотекарь, учителя-предметники
22	Организация мероприятий	Подготовить книжную выставку в честь Дня матери «Образ матери в мировой литературе»	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
<b>Декабрь</b>			
23	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
24	Работа с пользователями библиотеки	Подготовить выставку одной книги «Новинка библиотеки»	Педагог-библиотекарь
25	Повышение квалификации	Участвовать в районных, городских, краевых, всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях по библиотечному мастерству	Педагог-библиотекарь
26	Организация мероприятий	Провести викторину в честь Дня конституции	Педагог-библиотекарь, учителя-историк и
27	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с орфографическим словарем, учеников 4-х классов научить критическому анализу текста	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Январь</b>			
28	Работа с пользователями библиотеки	Провести исследование «Ваша любимая книга» и составить рейтинг популярных книг	Педагог-библиотекарь

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
29	Работа с учениками	Просмотреть читательские формуляры, чтобы выявить должников, и организовать День возвращенной книги	Педагог-библиотекарь
30	Организация мероприятий	Организовать диспут, посвященный Международному дню памяти жертв Холокоста	Педагог-библиотекарь
31	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов, как работать с толковым словарем	Педагог-библиотекарь, учителя начальной школы
<b>Февраль</b>			
32	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях, чтобы сообщить о возможностях и работе библиотеки, дать рекомендации о том, как сформировать любовь к чтению у детей	Педагог-библиотекарь, классные руководители
33	Повышение квалификации	Участвовать в работе методических объединений	Педагог-библиотекарь
34	Организация мероприятий	Провести конкурс в честь Дня российской науки	Педагог-библиотекарь
35	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 6-х классов, как использовать справочные издания, словари, детские энциклопедии	Педагог-библиотекарь
36	Работа с пользователями библиотеки	Провести опрос среди читателей, довольны ли они качеством работы библиотеки, что они хотели бы изменить	Педагог-библиотекарь
<b>Март</b>			
37	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
38	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 3-х классов об особенностях поиска информации в интернете, ученикам 4-х классов – о том, как готовить электронные и традиционные письма, ученикам 9–11-х классов – об электронных средствах поиска информации в современной библиотеке	Педагог-библиотекарь, классные руководители
39	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Начать работу над краеведческой картотекой и картотекой редких и ценных изданий	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
40	Работа с учениками	Организовать мелкий ремонт и переплет изданий учениками 1–4-х классов на уроках труда	Педагог-библио-текарь, учителя начальной школы
41	Организация мероприятий	Оформить выставку книг, которые вос-становили дети, – «Мы лечили книги». Подготовить информационный стенд к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Педагог-библиот екарь, учителя начальной школы
<b>Апрель</b>			
42	Работа с фондом учебной литературы	Чтобы сформировать общешкольный заказ учебников из Федерального перечня учебников на 2024/2025 учебный год: учесть учебники в муниципальном обменном фонде; обратить внимание на замечания заместителя директора по УВР и членов методических объединений; проанализировать итоги инвентаризации; разработать с администрацией школы, управляющим советом стратегию комплектования учебного фонда	Педагог-библиот екарь, заместитель директора по УВР, члены методических объединений, учителя-предметники
43	Работа с родителями	Выступить на родительских собраниях с докладом о динамике посещаемости библиотеки, рассказать о книгах, которые можно прочитать и обсудить с детьми летом	Педагог-библиот екарь, классные руководители
44	Повышение квалификации	Изучить нововведения в работе библиотек города, подготовить план внедрения положительного опыта на 2024/2025 учебный год	Педагог-библиот екарь
45	Организация мероприятий	Оформить выставку книг о космосе в честь Дня космонавтики	Педагог-библиот екарь, учителя астрономии
46	Уроки информационной культуры	Рассказать ученикам 2-х классов о справочно-поисковом аппарате книги и учебника	Педагог-библиот екарь, учителя начальной школы
<b>Май</b>			
47	Организация мероприятий	Организовать читательскую конференцию в честь Дня Победы.	Педагог-библиот екарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
48	Работа с фондом учебной литературы	Провести мастер-класс в честь Дня славянской письменности и культуры, рассказать ученикам о рукописных и печатных книгах  Подготовить на утверждение перечень программно-методического обеспечения учебного процесса и список учебников на 2024/2025 учебный год	Педагог-библиотекарь
49	Работа с основным фондом	Контролировать, как возвращают издания в библиотеку, при необходимости сообщать классным руководителям о должниках	Педагог-библиотекарь, классные руководители
50	Работа с родителями	Опубликовать список учебников на 2024/2025 учебный год на сайте школы и в соцсетях	Педагог-библиотекарь, системный администратор
51	Работа с сайтом	Оформить рекомендательные списки для летнего чтения, разместить их на сайте школы	Педагог-библиотекарь, системный администратор, учителя литературы
<b>Июнь</b>			
52	Работа с фондом учебной литературы	Составить заказ на учебники и контролировать, как он выполняется. Принимать и оформлять новые учебники: заполнять накладные, книгу суммарного учета, штемпелевать издания, пополнять картотеку и электронный каталог. Принять учебники у школьников по графику	Педагог-библиотекарь
53	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Проверить фонды, списать издания из-за ветхости и морального износа, составить акты и сдать их в бухгалтерию, организовать сбор и вывоз макулатуры, исключить каталожные карточки из каталога	Педагог-библиотекарь
54	Работа с основным фондом	Подготовить акт на списание изданий, которые потеряли читатели, и акт на прием изданий взамен утерянных	Педагог-библиотекарь
55	Работа с основным фондом и фондом учебной литературы	Реставрировать художественные издания и учебники. Подвести итоги учебного года с помощью книг суммарного учета литературы основного фонда и учебного фонда	Педагог-библиотекарь

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
56	Работа с сайтом школы	Разместить на сайте школы годовой план и отчет библиотеки	Педагог-библиотекарь, системный администратор

### Визуальное информирование.

Содержание работы	Срок исполнения
Постоянно действующие выставки. 1) Экологическая. 2) «Маркиз де Томск». 3) "Баба - яга, Кикимора, Леший и другие". (по страницам сказок).	в течение года
Книжная выставка "Мир природы в мире слов". Представлены книги, где окружающий мир природы стал источником вдохновения для писателей (Поэзия Тютчева, Фета, романы и повести Тургенева, Толстого и др.).	октябрь
Книжная выставка «Пушкин – наше все!». Произведения Пушкина в стихах и прозе, публицистика, стихи, сказки.	ноябрь
Книжная выставка "Вместе с книгой Новый год". Знакомство с авторами, пишущими о зиме.	декабрь
Выставка - рекомендация "Сегодня советуют прочитать" адресована читателям среднего и старшего школьного возраста. Размещены книги, которые были отобраны по результатам опроса подростков, читающих в нашей библиотеке. Среди любимых книг: энциклопедии, детективные истории, приключения и др.	январь
Книжная выставка по произведениям Михаила Пришвина	февраль
Книжная выставка по произведениям Д.Н. Мамина – Сибиряка.	март
Книжная выставка о православии.	апрель
Книжная выставка "В книжной памяти мгновение войны".	май

### Уроки информационной грамотности.

Класс	Тема занятия	Содержание	Сроки проведения
1 классы	«Знакомьтесь: здесь живут книги».	Первое посещение библиотеки. Правила и умения обращаться с книгой. Посвящение в читатели. Запись.	По расписанию
2 классы	«Путешествие в Дом Книги».	Базовые понятия по основам библиотечно – библиографической грамотности (ББГ) – «библиотека», «книжный фонд», «читальный зал», «абонемент», «каталоги» и др.	По расписанию
3 классы	«Структура книги. Выбор книги в библиотеке».	Структура книги – это устройство книги, все ее составные части, которые помогают нам при выборе. Формирование знаний об элементах книги (титульный лист, обложка, аннотация, форзац и др.).	По расписанию
4 классы	«О том, как создавались книги».	Расширение знаний учащихся об истории происхождения книги.	По расписанию
5 классы	«Книга. История рождения».	Книга в истории человечества, самые первые книги. Книгопечатание и первопечатники. Как устроена книга. Как создается книга в наши дни.	По расписанию
6 классы	«Справочная литература».	Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.	По расписанию
7 классы	«Книга и ее создатели».	Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.	По расписанию
8 классы	«Биографическая азбука доктора Даля».	Урок по толковому словарю, биография.	По расписанию
9 классы	«Каталоги - ключ к фондам библиотеки».	Картотеки (экскурсия). Каталоги, картотеки. Понятие и особенности алфавитного и систематического	По расписанию

		каталогов. Художественная литература для старших подростков.	
--	--	---	--

Педагог – библиотекарь

Милина Л.Л. \_\_\_\_\_