

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 ИМ. В.И. СМИРНОВА
ГОРОДА ТОМСКА



Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 им. В.И. Смирнова г. Томска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 им. В.И. Смирнова г.Томска (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан, имеющих право на получение общего образования, в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №11 им. В.И. Смирнова г.Томска (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и основаны на принципах общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3 Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 30 августа 2023 г. N 642 (действует с 07.10.2023г.));
- Приказ Министерства просвещения РФ №642 от 30 августа 2023 г. О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного и среднего общего образования» (в редакции от 30 августа 2023 г. N 642 (действует с 07.10.2023г.);
- Устав МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска

1.4 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6 Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан в Учреждение, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7 В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

1.8 В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (департамент образования администрации Города Томска, расположенный по адресу: ул. Шевченко, 41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>)), по вопросу оказания услуги по зачислению в ООУ обращаться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: ул. Шевченко, 41а, каб. 217).

1.9 Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

II. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего восемнадцати лет (далее - поступающий).

2.2 В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или права преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.3 Образец заявления о приеме на обучение в Учреждение (далее - заявление) размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет (форма заявления является Приложением № 1 к настоящим Правилам приема).

2.4 Заявление о приеме на обучение и необходимые документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

2.5 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Заявления обрабатываются в течение 48 часов с момента поступления, времени регистрации заявления в очереди считается время фактической обработки заявления оператором школы.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

2.6 Порядок приема заявлений граждан, направленных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема:

2.6.1 Для получения услуги по зачислению в Образовательную Организацию посредством подачи личного заявления, заявителю необходимо прийти в Образовательную Организацию после объявления школой о начале

оказания услуги по зачислению в Образовательную Организацию, с подлинными документами, исчерпывающий перечень которых указан в п.2.7. настоящего Положения и локальных актов школы, в порядке живой очереди. В случае личного обращения заявителя в школу заявление о зачислении вносится в систему Е услуги «Зачисление в ОО» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приеме заявлений в день его поступления в ОО в порядке очередности. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в ОО.

2.6.2 Зачисление о предоставлении услуги по зачислению в ОО, поданные посредством ЕПГУ, автоматически регистрируются в информационной системе Е услуги «Зачисление в образовательную организацию». Время регистрации в системе считается временем зачисления в ОО.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6.3 Для получения услуги по зачислению в ОО посредством почтового отправления, заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления школой о начале оказания услуги по зачислению в Образовательную Организацию, направить в ОО заказным письмом с уведомлением о вручении копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в образовательную Организацию, исчерпывающий перечень которых указан в п.2.7. настоящего Положения и локальных актов школы, после чего предоставить в школу оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

В случае непредставления в установленном локальными актами Образовательной Организации оригиналов документов, указанных в п.2.7. не позднее 7 рабочих дней, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в Образовательную Организацию исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в Образовательную Организацию, с правом повторной подачи заявления в Образовательную Организацию

2.6.4 Для получения услуги по зачислению в ОО посредством ЕНГУ, заявителю необходимо направить запрос о предоставлении муниципальной услуги, а также копии исчерпывающего перечня документов, указанных в п.2.7. настоящего Положения и локальных актов школы в форме электронного документа и (или) электронного образца документа, через личный кабинет заявителя, после чего в личном кабинете заявителя отобразится статус запроса.

Для зачисления в первый класс посредством использования Единого портала в электронной форме Заявитель направляет заявление и вышеизложенные документы о предоставлении услуги по зачислению в школу посредством использования Единый портал следующим образом:

- а) входит в «личный кабинет»;
- б) выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в) выбирает образовательную организацию - школа;
- г) заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д) прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате разрешенном на данном сайте, электронные копии необходимых для зачисления документов в том же формате;
- е) направляет запрос о предоставлении услуги (далее - заявление) и приложенные документы в школу нажатием кнопки «Отправить».

В случае непредставления в установленном локальными актами Образовательной Организации оригиналов документов, указанных в п.2.7. не позднее 7 рабочих дней, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в Образовательную Организацию исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в Образовательную Организацию, с правом повторной подачи заявления в Образовательную Организацию.

2.7 Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8 При посещении и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 2.7. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.9 При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12 Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии необходимо получить в МБУ ПМПК г. Томска, расположенном по адресу: ул. Киевская, 86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

2.14 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.15 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16 Факт приема заявления о приеме на обучение, а также перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (форма Журнала приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение указана в Приложении № 2 к настоящим Правилам приема). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (Уведомление Приложении № 3), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений, о приеме заявления на обучение и документов, который содержит индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕНГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после.

2.17 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных, поступающих в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18 На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19 При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов и др.), Учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной аттестации. Порядок ее проведения устанавливается локальным актом Учреждения.

2.20 При представлении подложных документов либо заведомо ложных сведений родители (законные представители) ребенка или поступающий несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября текущего года), в том числе детьми с ОВЗ, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2 По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3 Для приема в Учреждение детей до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (в том числе для детей с ОВЗ на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) родители (законные представители) детей предъявляют разрешение, выданное учредителем Учреждения. Порядок выдачи разрешений на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет опубликован на сайте департамента образования Города (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/ccl>)

3.4 С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте (<https://sh-11imvismirnova-tomsk-r69.gosweb.gosuslugi.ru/>) в сети Интернет следующую информацию:

Информация	Сроки размещения
а) о количестве мест в первых классах	не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией

б) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории	не позднее 5 июля текущего года
--	---------------------------------

3.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, предоставление мест которым осуществляется в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема, а также детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 25 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.6 Для детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7 Учреждение, закончившее прием в первый класс детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8 В целях организации приема детей в первый класс Учреждение:

3.8.1 Размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет информацию, указанную в пункте 3.4. настоящих Правил приема, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <20.1> (далее - ЕПГУ) информацию.

3.8.2 Не позднее 25 марта текущего года учреждение создает приемную комиссию по приему детей в первый класс.

3.8.3 Осуществляет прием заявлений, поданных одним из способов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил приема.

3.9 Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения.

3.9.1 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9.2 Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, за исключением указанных в пункте 3.5. Правил приема, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.10 Комплектование первых классов оформляется распорядительным актом Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.11 Приём на уровень начального общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

IV. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 На уровень основного общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Учреждении, адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

4.2 Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

V. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УРОВЕНЬ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Прием обучающихся на уровень среднего общего образования в учреждение регламентируется Положением об организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска для получения среднего общего образования по программам профильного обучения.

VI. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА, ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИИ

6.1 Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:
- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям работников Следственного комитета Российской Федерации (ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6.2 Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников войск национальной гвардии по месту жительства их семей (ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

6.3 В **первоочередном порядке** предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:
- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции по месту жительства независимо от формы собственности (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства независимо от формы собственности (ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);
- детям медицинских работников областных государственных учреждений здравоохранения, федеральных медицинских организаций, подведомственных Федеральному медико-биологическому агентству (ст. 13-2 Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»).

6.4 Проживающие в одной семье дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их **полнородные и неполнородные братья и (или) сестры** (ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приложение №1
К Правилам приема граждан в
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска

Директору МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска
Ястребову Андрею Юрьевичу

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу _____

_____ (фактический адрес)

_____ (адрес по прописке)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,

_____ (Ф.И.О ребёнка, дата рождения и место рождения ребёнка),

проживающего по адресу: _____

в МАОУ СОШ № 11 им. В.И. Смирнова г. Томска с «___» _____ 2025г.

для обучения _____

(класс)

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О. полностью) _____

Место жительства/домашний телефон _____

Телефон мобильный/адрес электронной почты _____

*СНИЛС _____

Отец (Ф.И.О. полностью) _____

Место жительства/домашний телефон _____

Телефон мобильный/адрес электронной почты _____

*СНИЛС _____

Выбор язык образования (в случае получения образования на родном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Имеется ли потребность ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

*для оповещения о статусе заявления через Госуслуги

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком приёма, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы)

(подписи родителей)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подписи родителей)

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть): копия свидетельства о рождении ребёнка, направление Департамента образования администрации г. Томска, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, иные документы(указать) _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: «__» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»
- Посредством электронной почты ОО

Подпись _____

Дата _____

Приложение №2
К Правилам приема граждан в
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томск

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
в муниципальное _____ г. Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистра ции</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка, поступаю щего</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Перечень представлен ных документов</i>	<i>Примеча ние</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>

РАСПИСКА о получении документов
Регистрационный номер заявления _____ от _____

МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)
получены от _____
(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)
следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия
1.	документ, удостоверяющий личность ребенка		
2.	документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
3.	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		
4.	аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего образования)		
5.	документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);		
6.	справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);		
7.	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).		
8.	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе ОО – при подаче заявления родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме)		
9.	Личное дело обучающихся		

Иные документы: _____

Срок уведомления о зачислении в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска: _____

Контактный телефон МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска: (приемная) 47 – 32 - 95

Документы сдал: _____ / _____
подпись расшифровка подписи " ____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил:

_____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №4
К Правилам приема граждан в
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томск

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в зачислении ребенка в ООУ

МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томск
(наименование образовательной организации)

Уведомляем, что на Ваше заявление от « ____ » _____ 20 ____ г. было принято решение об отказе в зачислении в школу по причине:

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального, основного общего, среднего образования, Вы можете обратиться в Департамент образования администрации Города Томска, расположенный по адресу ул. Шевченко, 41а

Контактный телефон МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска: (приемная) 47 – 32 - 95

Директор _____ А.Ю. Ястребов
М.П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №5
К Правилам приема граждан в
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томск

УВЕДОМЛЕНИЕ
МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска
(полное наименование ОУ)

Уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает
«___» ___ 20__ года в ___ час. ___ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию школы.

Контактный телефон МАОУ СОШ №11 им. В.И. Смирнова г. Томска: (приемная) 47 – 32 - 95

Директор _____ А.Ю. Ястребов

М.П.

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Правилам приема граждан в

МАОУ СОШ №11 им.В.И.Смирнова г.Томска